



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Ministero dell'istruzione e del merito

C.P.I.A. 1 COMO

Via Lucini, 3 - 22100 COMO

Codice Meccanografico COMM15400T - C.F. 95119390136

Tel. 031/305450

email: [comm15400t@istruzione.it](mailto:comm15400t@istruzione.it)

posta certificata: [comm15400t@pec.istruzione.it](mailto:comm15400t@pec.istruzione.it)



Al personale docente  
All'Albo Pretorio  
Agli Atti  
Al Sito web (sezione  
Amministrazione  
Trasparente)

PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA, Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

### FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023).

OGGETTO: AVVISO di SELEZIONE INTERNO per il conferimento di un incarico individuale come Formatore ESPERTO, in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, per la realizzazione di percorsi di formazione sulla TRANSIZIONE DIGITALE.

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40621- CUP: B14D23004100006

Titolo progetto: CPIA e transizione digitale

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- VISTO** il D. Lgs del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il D. Lgs del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il D. Lgs del 7 marzo 2005, n. 82, recante «Codice dell'amministrazione digitale»;
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTO** il D. Lgs del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007,





Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- VISTO** il D. Lgs del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il D. Lgs dell'8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il D. Lgs del 15/06/2015, n.81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTA** la Legge n.107/2015 recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- VISTO** il D. Lgs n. 97/2016 recante «*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il D. Lgs 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTO** il D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante «*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*»;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell'Unione Europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
- VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, ed in particolare l'articolo 17, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante «*Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*»;





Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante «Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di Ripresa e Resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti»;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
- VISTA** la legge del 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;





Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTO** il D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione Europea;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTA** la nota N. AOOGABMI-0141549 del 7/12/2023 riportante le "Istruzioni Operative" del Ministero dell'Istruzione e del Merito relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTO** il Progetto presentato dal CPIA di Como sulla piattaforma Futura PNRR nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- Codice Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-40621- **CUP:** B14D23004100006
- Titolo progetto: CPIA e transizione digitale**
- VISTA** la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti del 20/02/2024
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del 07/12/2023 delle risorse finanziarie del Progetto;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel P.N.R.R.;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-40621 - CUP: B14D23004100006, di avvalersi della collaborazione di un Docente Formatore Esperto interno all'Istituzione Scolastica, in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso;
- CONSIDERATO** che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;





**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di Docente Formatore Esperto in possesso di competenze documentate sulle tematiche del percorso, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:  
di autorizzare l'avvio di una Selezione volta al conferimento di un incarico individuale come Formatore ESPERTO, interno all'istituzione scolastica e in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, per la realizzazione di percorsi di formazione sulla Transizione Digitale.

### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di Selezione è diretto al conferimento di un incarico individuale per la realizzazione di "Percorsi di formazione sulla transizione digitale".

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di percorsi di formazione sulla transizione digitale erogati in presenza, on line o ibrida, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale e possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore ESPERTO in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un Tutor.

### Art. 2 - Periodo di svolgimento

Le attività si svolgeranno presumibilmente nei mesi di dicembre 2024- maggio 2025 in orario extracurricolare secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica.

### Art. 3 - Requisiti e titoli richiesti

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati, in particolare la figura richiesta deve essere un Docente di Scuola secondaria di I grado in servizio presso il CPIA di Como che andrà a ricoprire l'incarico di Formatore ESPERTO per la realizzazione di percorsi di formazione sulla Transizione Digitale.

Costituisce requisito di ammissione il non essere incorso in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;





i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Art. 4 - Criteri di selezione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Si precisa che l'avviso è rivolto al personale interno in servizio presso il CPIA di Como.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio e professionali presentati, secondo la seguente tabella di valutazione:

| TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI |  |  |                   |
|--|--|--|-------------------|
|  | Titoli valutabili  | Condizioni e punteggi  | Punteggio massimo |
| Titoli culturali                                       | Laurea/Titolo accademico/Abilitazione  | Condizione di ammissibilità  | 3                 |
|  | Ulteriore laurea rispetto alla prima/specializzazione pertinente   | Punti 2 per ogni titolo  | 4                 |
|  | Master I Livello e/o Perfezionamento annuale   | Punti 2 per ogni titolo  | 4                 |
|  | Master II Livello e/o Perfezionamento pluriennale  | Punti 3 per ogni titolo  | 6                 |
|  | Aggiornamento e formazione in tematiche pertinenti   | Punti 2 per ogni certificazione  | 10                |
| Certificazioni   | Certificazione ECDL (o simili)   | Punti 1 per ogni certificazione  | 2                 |
|  | Certificazione LIM (o simili)  | Punti 1 per ogni certificazione  | 2                 |
|  | Certificazione linguistica   | Punti 1 per ogni certificazione  | 2                 |
|  | Altre certificazioni pertinenti  | Punti 1 per ogni certificazione  | 2                 |
| Titoli professionali                                   | Responsabile di sede associata   | Punti 1 per esperienza   | 5                 |
|  | Attività di docenza come esperto in progetti PON o simili  | Punti 1 per esperienza   | 5                 |
|  | Incarico di tutor in progetti PON o simili/tutor neoimmessi  | Punti 1 per esperienza   | 5                 |
|  | Incarico di Funzione Strumentale   | Punti 4 per esperienza   | 20                |
|  | Collaboratore o coadiutore del D.S./Animatore Digitale   | Punti 4 per esperienza   | 20                |
| Colloquio  | Valutazione complessiva del curriculum personale anche mediante colloquio a insindacabile e discrezionale valutazione del D.S. | Il punteggio va da 0 fino a 10 punti a seconda della valutazione complessiva | 10                |
|  | Uso della piattaforma FUTURA PNRR e uso base delle TIC   | Condizioni di ammissibilità  | /                 |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>                                |  |  | <b>100</b>        |

#### Art. 5 - Durata dell'incarico

La durata del percorso, già stabilita in sede di progettazione, è di 36 ore. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Art. 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione





Il corrispettivo è stabilito in € 122,00 lordo stato per un'unità oraria, per un totale di 36 ore, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

## Art. 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 dicembre 2024**, brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o tramite PEC all'indirizzo [comm15400t@pec.istruzione.it](mailto:comm15400t@pec.istruzione.it). Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "Candidatura Formatore ESPERTO per la realizzazione di percorsi di formazione sulla Transizione Digitale (D.M. 66/2023)". Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Art. 8 - Valutazione delle candidature

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione.

A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione Titoli Professionali, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione provvisoria diviene definitiva decorso il quinto giorno dalla data della pubblicazione della stessa.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del percorso formativo, secondo il calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica e gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line. I percorsi formativi saranno avviati, presumibilmente, nel mese di **dicembre 2024** A seguito dell'individuazione del Docente Esperto, il Dirigente Scolastico convocherà il candidato selezionato per procedere alla formale stipula dell'incarico. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché ritenuta idonea; in tal caso non è prevista la possibilità di ricorso e la graduatoria di merito sarà considerata definitiva. Seguirà il Decreto del D.S. di assegnazione dell'incarico e la stipula della lettera di incarico con il candidato individuato.

## Art. 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici





I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Art. 10 - Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- mancanza dei requisiti di ammissione;
- mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
- curriculum non in formato europeo standard;
- mancanza degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
- mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
- mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la presentazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso;
- essere incorso in sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio;
- non essere docente interno, cioè in servizio presso il CPIA di Como;

## Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati:** titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI COMO con sede in Via Lucini n.3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [comm15400t@pec.istruzione.it](mailto:comm15400t@pec.istruzione.it).

**Base giuridica del trattamento:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento:** i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati:** il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento:** il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione, nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento:** il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati:** i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati:** gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo:** gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la





protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi:** i dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato:** il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Avv. Valeria Peragine.

#### **Art. 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Art. 14 - Norme di rinvio**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **Art. 15 - Ricorsi, rinunce e surroghe**

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione sul sito. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione dell'incarico e la stipula della lettera di incarico con il candidato individuato. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

#### **Allegati e parti integranti del presente Avviso:**

- Allegato A:
  - Modello di domanda con griglia di valutazione.
  - Informativa sul trattamento dei dati personali.
  - Dichiarazione personale sostitutiva.
  - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

**Il Dirigente Scolastico**

**\*F.to Avv. Valeria Peragine**

(\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del C.A.D. -  
Codice dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse)





## ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico del CPIA di Como

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione all'Avviso di Selezione per il conferimento di un incarico individuale come formatore ESPERTO per la realizzazione di percorsi di formazione sulla TRANSIZIONE DIGITALE nell'ambito del Progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

**Codice Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-40621- **CUP:** B14D23004100006

**Titolo progetto:** CPIA e transizione digitale

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale come formatore ESPERTO per la realizzazione di percorsi di formazione sulla Transizione Digitale.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae, secondo il formato standard europeo.
- Griglia di valutazione.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_





Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

## DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

| TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI   |  |            |                      |                     |
|--|--|------------|----------------------|---------------------|
| Titoli valutabili  | Condizioni e punteggi  | Punt. max  | Punteggio dichiarato | Punteggio assegnato |
| Laurea/Titolo accademico/Abilitazione  | <b>Condizione di ammissibilità</b>   | 3          |                      |                     |
| Ulteriore laurea rispetto alla prima/specializzazione pertinente   | Punti 2 per ogni titolo  | 4          |                      |                     |
| Master I Livello e/o Perfezionamento annuale   | Punti 2 per ogni titolo  | 4          |                      |                     |
| Master II Livello e/o Perfezionamento pluriennale  | Punti 3 per ogni titolo  | 6          |                      |                     |
| Aggiornamento e formazione in tematiche pertinenti   | Punti 2 per ogni certificazione  | 10         |                      |                     |
| Certificazione ECDL (o simili)   | Punti 1 per ogni certificazione  | 2          |                      |                     |
| Certificazione LIM (o simili)  | Punti 1 per ogni certificazione  | 2          |                      |                     |
| Certificazione linguistica   | Punti 1 per ogni certificazione  | 2          |                      |                     |
| Altre certificazioni pertinenti  | Punti 1 per ogni certificazione  | 2          |                      |                     |
| Responsabile di sede associata   | Punti 1 per esperienza   | 5          |                      |                     |
| Attività di docenza come esperto in progetti PON o simili  | Punti 1 per esperienza   | 5          |                      |                     |
| Incarico di tutor in progetti PON o simili/tutor neoimmessi  | Punti 1 per esperienza   | 5          |                      |                     |
| Incarico di Funzione Strumentale   | Punti 4 per esperienza   | 20         |                      |                     |
| Collaboratore o coadiutore del D.S./Animatore Digitale   | Punti 4 per esperienza   | 20         |                      |                     |
| Valutazione complessiva del curriculum personale anche mediante colloquio a insindacabile e discrezionale valutazione del D.S. | Il punteggio va da 0 fino a 10 punti a seconda della valutazione complessiva | 10         |                      |                     |
| Uso della piattaforma FUTURA PNRR e uso base delle TIC   | <b>Condizioni di ammissibilità</b>   | /          |                      |                     |
|  | <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>  | <b>100</b> |                      |                     |

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_





## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Informativa - Legge 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, informiamo che il Centro Provinciale per l'Istruzione degli adulti di Como, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

### Consenso al trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D.lgs. 196/23, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_





Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA Resa ai sensi del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

### DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni \_\_\_\_\_;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici;
- di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma FUTURA;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività;
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica;
- di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei PNRR e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_





## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'Avviso di Selezione indetto dal Dirigente Scolastico del CPIA di Como nell'ambito del Progetto di Formazione del personale scolastico per la Transizione Digitale (D.M. 66/2023),

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_